DERS VE SINAV PROGRAMLARI KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

EĞİTİM FAKÜLTESİ	
DERS VE SINAV PROGRAMLARI KOMİSYONU	
Adı Soyadı	**Görevi**
Prof. Dr. Aydın KIZILASLAN	Sorumlu Dekan Yardımcısı
Prof. Dr. Nurullah ŞAHİN	Üye
Prof. Dr. Evrim TOKLU	Üye
Doç. Dr. Osman ASLAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Celal URAS	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Selahattin SEMİZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Semra IŞIN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Onur BALI	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Serhan BOZAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Nurettin KARAKUŞ	Üye

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Birimde ders ve sınav programlarının akademik takvime uygun, adil, erişilebilir ve etkin şekilde planlanması, koordine edilmesi ve yürütülmesini sağlamak.

Kapsam

Madde 2: Komisyonun oluşumu, görevleri, yetkileri ve çalışma usulleri ile dönemlik ders çizelgeleri, ara sınav ve final/bütünleme sınav programlarının hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitenin ilgili yönetmelik/yönergeleri ve akademik takvim.

Tanımlar

Madde 4:

• Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,
• Fakülte: Eğitim Fakültesi,
• Dekan Eğitim Fakültesi Dekanını,
• Komisyon: Ders ve Sınav Programları Komisyonunu,
• Başkan: Komisyon Başkanını,
• Üyeler: Komisyon üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Görevleri ve Çalışma Usulleri

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5:

(1) Komisyon; Dekan tarafından görevlendirilen bir Başkan ve en az iki öğretim elemanından oluşur. Gerek görüldüğünde öğrenci işleri temsilcisi ve bölüm/programa göre koordinatör(ler) davet edilebilir.

(2) Eğitim Fakültesi Sekreteri/öğrenci işleri temsilcisi raportörlük yapar.

(3) Komisyon, Başkanın çağrısı ile toplanır; salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde Başkanın oyu yönünde karar oluşur.

(4) Kararlar tutanakla kayıt altına alınır ve birim web sayfası/duyuru kanallarında ilan edilmek üzere ilgili birimlere iletilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 6:

(1) Akademik takvime uygun dönemlik ders programlarını hazırlamak; derslik, saat, öğretim elemanı ve grup dağılımlarını koordine etmek.

(2) Çakışmaları engelleyecek şekilde ara sınav, final, bütünleme, mazeret ve tek ders sınav programlarını hazırlamak.

(3) Engelli, uzaktan eğitim, çift anadal/yan dal ve ortak zorunlu dersler için erişilebilir ve çakışma olmadan düzenlemeleri sağlamak.

(4) Sınav gözetmen dağılımı ve yedek düzenini planlamak; sınav güvenliği ve etik ilkelere uygunluğu gözetmek.

(5) Program değişikliği taleplerini (mekân/saat/öğretim elemanı) nesnel kriterlerle değerlendirerek sonuçlandırmak.

(6) Hazırlanan programları ilan etmek, güncellemeleri zamanında duyurmak ve dönem sonunda değerlendirme raporu hazırlamak.

Komisyonun Çalışma Usulleri

Madde 7:

(1) Komisyon, her yarıyıl başında ders programı; ara sınav ve final dönemleri öncesinde sınav programı için en az bir kez toplanır. Gerektiğinde olağanüstü toplanabilir.

(2) Program taslakları ilgili bölüm/programlardan alınan veri ve taleplerle oluşturulur; çakışma kontrolü yapılarak kesinleştirilir.

(3) Şeffaflık, eşitlik ve öğrenci odaklılık esastır; kişisel veriler ve sınav güvenliği kurallarına uyulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 8: Bu usul ve esaslar Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 9: Yürütmeden Eğitim Fakültesi Dekanı sorumludur.

Madde 10: Değişiklik yapma yetkisi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu'na aittir.